

【WEB完走証の発行方法】

次の方法で発行してください。

1 QRコードを読み込んでください



2 大会結果ページでナンバーを入力し「検索する」をクリック

大会エントリーTOP + 大会結果&写真

大会結果

私の記録 私の記録証

第33回熊谷さくらマラソン

開催日: []
開催地: []
ランテスNo.: 00504

ランナー検索

氏名 []
チーム・所属 []
ナンバーカード **3001**
種目 []

検索する

3 氏名を確認しクリック

4 「記録証を作成する」をクリック

5 「選択、このテンプレートを使う」をクリック

大会結果

私の記録 私の記録証

第33回熊谷さくらマラソン

ランナー検索

氏名 []
チーム・所属 []
ナンバーカード 3001
種目 []

検索する

ランナー検索結果

熊谷太郎

ナンバーカード 3001
グロスタイム 1:39:19
ネットタイム 1:39:17
種目名 ハーフ一般男子
種目順位 1/113

個人記録詳細

出場種目	3	ハーフ一般男子
距離	30	ハーフ
タイム(グロス)	1:39:19	
タイム(ネット)	1:39:17	
種目別順位	1/113	
総合順位	1/113	

NET TIME 1:39:17
GROSS TIME **1:39:19**

タイムリスト

計測ポイント	スプリット	ラップ
Start	00:00:02	
Finish	01:39:19	1:39:17

この記録を出場大会結果に登録

記録証を作成する

記録証に使う「台紙テンプレート」のラジオボタンを選択し、「このテンプレートを使う」ボタンを押してください。

台紙テンプレート

選択

このテンプレートを使う

6 「PDF記録証をダウンロードする」をクリック

7 ダウンロード イメージ

内容確認

記録証台紙

台紙を選び直す

PDF記録証をダウンロードする

